

# M.J.C. de MONTBAZIN

Séance tenue conformément aux statuts.

## Réunion du Collège Associatif de la Maison des Jeunes et de la Culture de Montbazin du 4 mai 2024 de 10h. à 12h. Maison des sports et des associations

### Procès Verbal

**Membres** : F. Aguilar, P. Arson, Bac Sylvie, P. Braquart, J.P. Chambert, M. Dumas, C.Goussakowsky, V. Jespierre, Y. Stubert.

**Présents** : Sylvie Bac, Maryse Dumas, Valérie Jespierre, Jean-Pierre Chambert, Cyril Goussakowsky, Yvon Stubert. 6 présents.

**Absents excusés** : Fabienne Aguilar, Arson Patrick, Philippe braquart. 3.

**Quorum** : base de 5 présents : le quorum est atteint.

**Votants** : 6 ; vote verbal.

**Président de séance** : Cyril Goussakowsky, responsable légal

**Secrétaire de séance** : Y Stubert, pôle secrétariat

#### ● **Situation des comptes**

- Les comptes sont présentés par Sylvie ; Bonne gestion. Total des comptes au 4 mai : 19061.55€. Aucun problème pour régler toutes les factures à venir (intervenants et matériel).
- Le concert du mois de février a produit un bénéfice de 421.40€.
- Les indemnités de déplacement de S. Bidan sont reconduites pour cette saison (vote à l'unanimité).
- Une indemnité pour prestations sera également accordée à C. Suarez ; vote à l'unanimité.
- La mairie nous a accordé une subvention de 1000€, conformément à notre demande. Le C.A. adresse ses remerciements à la municipalité.

#### Pièces jointes en annexe

#### ● **Effectifs, matériels**

- 155 adhérents à ce jour. Stabilité des effectifs à cette période de la saison.
- Salle de remise en forme : le nombre d'utilisateurs réguliers est stable. A noter que l'information diffusée à toutes les associations avec proposition de tarifs groupés très avantageux n'a, semble t-il, pas été communiquée aux adhérents concernés. Un accueil de nouveaux participants est toujours d'actualité.
- Matériel : point rapide sur l'inventaire du matériel de musique fait par Fabienne et Jean-Pierre. Un projet d'achat de piano/clavier (galas, concerts, pour ne pas déplacer le piano actuel), déjà adopté lors d'un précédent C.A., va être concrétisé. (*Note : après vérification postérieure au C.A., un clavier proposé en don nécessite des réparations sur le clavier ; offre non retenue pour des cours*).
- Informatique : cours et assistance au public. Malgré un enseignement de qualité et une offre au public d'aide gratuite, les effectifs des cours sont insuffisants pour équilibrer financièrement l'atelier. Une réflexion est à mener rapidement.

#### ● **Fête de la garrigue**

- Date arrêtée : le 1<sup>er</sup> juin. Cyril, qui a participé à la réunion préparatoire a formulé des propositions au nom de la M.J.C. et s'est engagé dans leur réalisation ;
- \* un parcours de 2.5 km avec point de rassemblement.
- \* Quatre ateliers interactifs de découverte et d'observation : les reptiles et amphibiens avec un naturaliste (L'animal totémique de Montbazin étant désormais le lézard ocellé) ; le patrimoine vernaculaire (art/mémoire locale collective ; Daniel

Beauron) : une capitelle ; l'ornithologie avec un spécialiste local (Pierre Ciccone) ; la botanique (atelier itinérant, un botaniste).  
Projet adopté à l'unanimité.

- **Le gala de piano/guitare/accordéon**

➤ Programmé le 13 juin de 14 à 20h. (18h. Pour l'ouverture du gala) Salle Occitanie. Jean-Pierre se chargera, avec les animateurs, de la sonorisation. Maryse rencontrera Magali ((et consultera Violaine) pour l'achat d'un piano (voir explication plus haut).

- **Le gala de violon**

➤ Pour mémoire, la chapelle est en travaux, la salle Occitanie ne peut accueillir les élèves, l'orchestre jeunes, le public). Il se tiendra dans l'église du village le dimanche 23 juin de 17 à 18h.30. Cyril a informé la mairie (propriétaire du bâtiment), négocié avec le diocèse et l'affectataire (prêtre), préparé une convention, prévu de respecter les contraintes obligatoires (plan vigipirate renforcé) : des cartons d'invitation seront préparés pour tous (élèves, parents et amis, autre public) ; des responsables sécurité (M.J.C.seront identifiés).

- **La fête de la musique**

➤ la fête du village se tenant à la même date que la date officielle de la fête de la musique, Jean-Pierre nous informe que l'évènement local est déplacé à une date ultérieure : le 28 juin, jour déterminé par l'Aquarium café et les musiciens. La M.J.C. sera partenaire (matériel). Une scène ouverte sera ouverte.

- **L'exposition patchwork**

Elle sera préparée par Sylvie Goussakowsky avec le concours de Cyril pour se tenir à la rentrée de septembre. La chapelle est donc réservée du 12 après-midi (préparation) au 16 septembre (ouverte au public à partir du 13). Un vernissage est prévu. Affiche : Yvon.

- **L'activité randonnée à la rentrée 2024/2025**

➤ Pour enrichir l'encadrement et assurer le devenir de l'activité, Cyril, titulaire du brevet fédéral de formateur assurera la formation d'un randonneur (Stéphane Despierre) à l'encadrement.

➤ Par ailleurs, une convention de partenariat sera établie avec Pierre-Franck Luye, guide officiel bénévole, à co-animer certaines randonnées.

- **Administration de la M.J.C. à la rentrée 2024/2025**

➤ Cyril confirme sa décision de mettre fin à sa fonction de responsable légal et d'administrateur au 31 août 2024. Il restera membre actif du C.A.

➤ Il sera donc indispensable (légalité) que deux adhérents (minimum un) se portent candidat(s) à la fonction de responsable légal.

- **Questions diverses**

➤ Jean-Pierre présente une demande des Zarzélés pour le prêt de projecteurs. La M.J.C., fidèle à ses engagements partenariaux concrets, accepte cette demande. Une fiche de prêt incluant une caution sera élaborée. Vote à l'unanimité.

Secrétariat : Yvon Stubert

Annexe : pièces jointes

[P.J. compte de résultat au 4 mai 2024 et synthèse des comptes](#)

Charges		Produits	
Achats association	-2 142,84	Revenus des activités courantes	24 101,51
achat matériel musique ( ORCHESTRE MBB)	-1 668,54	cotisations et droit d'entrée (adhésion)	24 101,51
Achats de logiciels	-136,00	<b>REVENUS DIVERS</b>	556,18
achats matériel activités	-145,00	participation achat matériel musique	556,18
Fournitures de bureau	-74,55	<b>Revenus exceptionnels</b>	50,00
Fournitures diverses	-38,39	Dons et pourboires reçus	50,00
Fournitures informatiques	-80,36	<b>Revenus financiers</b>	207,48
Déplacements, missions et réceptions	-250,23	Revenus de comptes d'épargne	207,48
Frais de pots (AG, ...)	-211,74	revenu transfert de cpte BANQUE POSTALE à cpte CA	-2 000,00
frais de représentation	-15,49	revenu transfert de cpte BANQUE POSTALE à cpte CA (à préciser)	-2 000,00
Frais de restaurants	-23,00	reversement fond de caisse	600,00
Entretiens et réparations	-593,45	recréditation suite à retrait espèces fond caisse manifestation	600,00
Entretien et réparation des locaux	-593,45	<b>SUBVENTIONS</b>	1 000,00
<b>FRAIS TENUE DE COMPTE BANQUES</b>	<b>-81,61</b>	<b>MARIE</b>	1 000,00
BANQUE POSTALE ADISPO	-39,48	<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>24 515,17</b>
CREDIT AGRICOLE	-42,13		
Locations	-490,00		
acompte hébergement gîte ou refuge	-490,00		
manifestation	375,40		
concert	421,40		
projet patrimoniale	-46,00		
matériel ou documentation activité	-34,30		
CIRCUIT VILLAGE PROJET PATRIMONIAL	-27,60		
patchwork	-40,00		
randonnée	-116,89		
prestataires autoentrepreneurs	-18 310,00		
chiball feildentrets yoga cardio pilates	-8 760,00		
guitare	-4 755,00		
piano	-4 795,00		
Primes d'assurance	-688,52		
Assurance multirisques des locaux	-688,52		
<b>REGULARISATION ERREUR</b>	<b>382,00</b>		
REGULARISATION ERREUR (à préciser)	382,00		
retrait espèces	-600,00		
retrait espèces : fond caisse	-600,00		
versement par chèque de cpte BANQUE POSTALE à cpte CA	2 000,00		
versement par chèque de cpte BANQUE POSTALE à	2 000,00		

Total des charges – 20618.04 Résultat : 3897.13€

### SYNTHESE DES COMPTES

Compte bancaire	Solde actuel
CREDIT AGRICOLE compte courant	11 271,67
LA POSTE compte courant	629,32
RESERVE EPARGNE MJC	6 207,48
<b>TOTAL COMPTES BANCAIRES</b>	<b>18 108,47</b>
Compte de caisse	Solde actuel
caisse MJC	953,08
<b>TOTAL COMPTES DE CAISSE</b>	<b>953,08</b>

Total des comptes : 19 061,55